

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ	
Č.j.: ZŠ/234/2023	Účinnost od: 1.09.2023
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Hrubá
Schválil:	Mgr. Milada Podolská
Projednáno dne	30.08.2023
Zaměstnanci seznámeni s vnitřním předpisem dne	30.08.2023
Spisový znak, skartační znak	1.4., V5

Obsah

1. Práva dětí.....	2
2. Povinnosti dětí, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání	2
3. Práva zákonných zástupců dětí	2
3.1 Základní práva zákonných zástupců dětí.....	2
3.2 Práva zákonných zástupců individuálně vzdělávaných dětí	3
4. Povinnosti zákonných zástupců dětí	3
4.1 Základní povinnosti zákonného zástupce dítěte	3
4.2 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s oznámením neúčasti dítěte ve vzdělávání a omlouváním neúčasti dětí ve vzdělávání	4
4.3 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s uvolněním dítěte	4
4.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s individuálním vzděláváním dítěte	4
4.5 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s úhradou úplaty za předškolní vzdělávání.....	4
5. Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole	4
6. Individuální vzdělávání dítěte.....	4
7. Ukončení předškolního vzdělávání ze strany mateřské školy v případě dítěte, které neplní povinnost předškolního vzdělávání	5
8. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.....	5
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
9.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	6
9.2 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	6
11. Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	6

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Příkazy, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád mateřské školy

1. Práva dětí

Děti mají právo na

- na předškolní vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- prezenční vzdělávání nebo na vzdělávání distančním způsobem, pokud jsou splněny podmínky distančního vzdělávání dle školského zákona,
- v případě vzdělávání distančním způsobem právo na uzpůsobení podmínek jeho podmínkám vzdělávání distančním způsobem,
- na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu, pokud je cizincem a jsou splněny podmínky dané právním předpisem,
- děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka mají právo na jazykovou přípravu,
- svobodu projevu odpovídající věku dítěte,
- na svobodu myšlení,
- na výběr kamarádů,
- volnost pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- respektování soukromého života rodiny dítěte pedagogickými pracovníci,
- předškolní vzdělávání poskytované v souladu se školním vzdělávacím programem,
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte,
- ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti přiměřeně věku

2. Povinnosti dětí, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání

- a) Děti, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, jsou v případě prezenčního vzdělávání povinny se vzdělávat v době od 8:00 do 12:00 hodin.
- b) Děti, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, jsou povinny se vzdělávat i v době vzdělávání distančním způsobem. O době vzdělávání distančním způsobem jsou zákonní zástupci dětí informováni bez zbytečného odkladu.

3. Práva zákonných zástupců dětí

3.1 Základní práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledku vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte,
- d) na informaci a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- e) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- f) spolupodílet se na plánování programu MŠ, obohacení vzdělávacího programu (třídní schůzky), řešení vzniklých problémů, konzultační hodiny

- g) vznášet připomínky k provozu MŠ, pedagogických pracovníků,
- h) podat stížnost, podnět adresovanou ředitelce školy,
- i) na informace o způsobu a termínech ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech individuálně vzdělávaným dítětem, a to včetně informací o náhradním termínu, včetně náhradních termínů,
- j) pověřit jinou osobu k předávání dítěte v mateřské škole a k přebírání dítěte z mateřské školy,
- k) požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání,
- l) oznámit řediteli školy individuální vzdělávání dítěte, pokud dítě plní povinnost předškolního vzdělávání,
- m) dohodnout s mateřskou školou individuální délku vzdělávání dítěte v mateřské škole určitý den a dohodnout způsob převzetí dítěte a předání dítěte daný den,
- n) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

3.2 Práva zákonných zástupců individuálně vzdělávaných dětí

Zákonní zástupci mají právo

- a) na doporučení oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno, pokud se dítě vzdělává individuálně
- b) na sdělení informací o termínu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech individuálně vzdělávaným dítětem, a to včetně informací o náhradním termínu

4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

4.1 Základní povinnosti zákonného zástupce dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy; to znamená, že zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit:
 - aby zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba předával učiteli/lce mateřské školy včas, tj. v době od 6:00 do 8:30 h,
 - aby zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba přebíral od učitele/ly mateřské školy včas, tj. v době od 14:30 do 16:15 h,
 - aby bylo při příchodu dítě čistě upraveno a oblečeno, mělo k dispozici jménem dítěte označené vhodné oblečení pro pobyt v mateřské škole a venku, náhradní oblečení, hygienické potřeby (v případě potřeby včetně plen),
 - aby zákonný zástupce předal učiteli/lce dítě, které je zdravé,
- b) kontaktovat MŠ v případě, že zákonný zástupce nemůže včas – do skončení stanovené provozní doby vyzvednout dítě z MŠ
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat školu o zdravotním stavu dítěte, o změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti, které jsou evidovány ve školní matrice, a změny těchto údajů

4.2 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s oznámením neúčasti dítěte ve vzdělávání a omlouváním neúčasti dětí ve vzdělávání

- a) V případně neúčasti dítěte ve vzdělávání, která není předem známa, zákonný zástupce dítěte oznámí neúčast dítěte ve vzdělávání učiteli/lce nejpozději do 8.30 hodin (např. telefonicky, pomocí elektronického systému). Součástí informace o neúčasti dítěte ve vzdělávání je uvedení důvodu neúčasti dítěte ve vzdělávání.

4.3 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s uvolněním dítěte

- a) Pokud je neúčast dítěte ve vzdělávání předem známá, zákonný zástupce požádá učitele o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání, a to nejméně 1 den předem. Součástí žádosti o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání je uvedení důvodů žádosti.
- b) Učitel sdělí zákonnému zástupci dítěte své rozhodnutí o uvolnění nebo neuvolnění dítěte ze vzdělávání nejpozději do 1 dne od podání žádosti.

4.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s individuálním vzděláváním dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v řádném termínu nebo v náhradním termínu.

4.5 Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s úhradou úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání ve stanovené výši, a to vždy za určitý měsíc do posledního dne v daném měsíci.
- b) Informace o stanovené měsíční výši úplaty je zákonným zástupcům dětí dostupná na webových stránkách a v elektronickém systému.
- c) Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání dítěte bezhotovostně na účet mateřské školy.
- d) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

- a) Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci školy se k sobě chovají slušně podle pravidel dobrých mravů, vzájemné úcty a respektu.
- b) Zákonní zástupci dětí a pedagogičtí pracovníci vedou děti k tomu, aby se ve vzájemných vztazích chovaly slušně podle pravidel dobrých mravů.

6. Individuální vzdělávání dítěte

- a) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- b) Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je následující: Úroveň osvojení jednotlivých vzdělávacích oblastí bude ověřována v mateřské škole. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- c) Termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech jsou následující:

- řádný termín: druhá polovinu listopadu,
- náhradní termín: první polovina prosince.

Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi bude dohodnut.

7. Ukončení předškolního vzdělávání ze strany mateřské školy v případě dítěte, které neplní povinnost předškolního vzdělávání

V případě dítěte, které neplní povinnost předškolního vzdělávání, ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

8. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz mateřské školy probíhá od 6.00 hodin do 16.15 hodin.
- Vnitřní režim mateřské školy je následující

Doba	Činnosti	Doba, ve které se povinně vzdělává dítě s povinností předškolního vzdělávání
6.00–8.30	Přebírání dětí od zákonných zástupců dětí nebo pověřených osob	8.00 – 8.30
8.30–8.45	Ranní cvičení	8.30–8.45
8.45–9.25	Hygiena, dopolední svačina	8.45–9.25
9.25–9.50	Didakticky cílené činnosti	9.25–9.50
9.50–11.50	Pobyt venku, v případě nepříznivého počasí náhradní činnost	9.50–12.00
11.50–12.30	Hygiena, oběd	
12.15–12.30	Přebíhání dětí zákonnými zástupci nebo pověřenou osobou, pokud děti odcházejí z mateřské školy po obědě	
12.30–14.00	Odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku	
14.00–14.30	Hygiena, odpolední svačina	
Od 14.30	Přebírání dětí zákonnými zástupci nebo pověřenou osobou, pokud děti odcházejí z mateřské školy po době odpočinku	
14.30–16.15	Odpolední zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí na zahradě mateřské školy	
	Rozcházení dětí	

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

9.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Do budovy mateřské školy je možné vstoupit pouze ohlášením do audiotelefonu a vpuštěním do budovy učitelem/lkou.
- b) Od zákonných zástupců nebo pověřených osob důsledně přebírají děti pouze pedagogičtí pracovníci mateřské školy. Stejně tak důsledně děti předávají zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám pouze pedagogičtí pracovníci mateřské školy.
- c) Učitel/lka přebírá od zákonných zástupců nebo pověřených osob děti, které jsou zdravé.
- d) Při příznacích akutního onemocnění dítěte mateřská škola zajistí oddělení dítěte od ostatních dětí a péči o toto dítě. Zákonní zástupci dítěte jsou rodiče telefonicky informováni o stavu dítěte a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- e) Dohled nad dětmi vykonává takový počet učitelů/lek, který odpovídá místu vzdělávání a náročnosti vykonávané činnosti.
- f) Při všech činnostech učitelé/lky mateřské školy dbají, aby byly obsah, intenzita a obtížnost činností přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí.
- g) Před pohybovými činnostmi učitel/ka kontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost.
- h) Děti jsou poučovány o pravidlech bezpečnosti při jednotlivých činnostech, to způsobem odpovídajícím jejich věku, intelektové a volní vyspělosti.

9.2 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především

- a) v podobě prevence v rámci vlastního vzdělávání dětí,
- b) podobě soustavné činnosti všech pedagogických a nepedagogických pracovníků zaměřené na rozpoznávání počátečního stádia šikany, případně bezpečného a odborného rozkrytí a řešení šikany mezi dětmi,
- c) spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními,
- d) systematického vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- a) Děti jsou vedeny k tomu, aby využívaly majetek školy ke stanovenému účelu, šetrně a aby majetek školy nepoškozovaly.
- b) V případě, kdy dítě způsobí škodu na majetku školy, zákonný zástupce dítěte nahradí škodu v souladu s pravidly občanského zákoníku.

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- a) Školní řád nabývá platnosti dne 30.08.2023
- b) Školní řád nabývá účinnosti dne 1.09.2023
- c) Školní řád zrušuje školní řád čj. ZŠ/255/2022 ze dne 1.09.2022

Příkazy, 28.08.2023

Mgr. Milada Podolská
ředitelka školy