

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace

VNITŘNÍ
ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny (dále ŠD), stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
5. žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
7. být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školní družiny tj. pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a vychovatelky ŠD vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
6. oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben,
8. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

9. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
10. chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
11. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
12. udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
13. před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,
14. přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
15. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.2.1 Právo zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáků má právo:

1. být informován o chování žáka v ŠD, o akcích ŠD
2. zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
3. podávat vychovatelce nebo ředitele školy návrh na zkvalitnění práce ŠD

Zákonný zástupce žáků má povinnost:

1. nahlásit okamžitě jakoukoliv změnu týkající se žáka písemnou formou
2. vyzvedávat žáka včas
3. zúčastnit se, na vyzvání ředitele školy, projednání závažných otázek týkajících se žáka
4. zajistit řádnou docházku
5. omlouvat řádně neúčast žáka zapsaného do ŠD (přerušení docházky bez řádné omluvy znamená porušení ustanovení zákona a žák může být z ŠD vyloučen)

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, § 2 odst. 1 písm. c školského zákona.

2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím či jiným zneužíváním.
4. Všichni zaměstnanci školy budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
5. Žákům se nikdo nebude vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
6. Žáci budou chráněni před nezákonnými útoky na jejich pověst. Bude-li zjištěno, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se pedagogický pracovník se všemi orgány na pomoc dítěti.
7. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
8. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
9. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
10. Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy zřikají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob.

2 Organizace činnosti ŠD

Základní organizační jednotkou je oddělení. ŠD při ZŠ a MŠ Příkazy má dvě oddělení. Rejstříkové kapacita byla navýšena na 71 žáků. Každé oddělení může být naplněno počtem maximálně 30 žáků.

V případě přihlášených žáků do ŠD více než 36, budou děti z 2. oddělení využívat učebnu III.

Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují žáci navštěvující družinu alespoň tři dny v týdnu. Ostatní žáci se vykazují jako účastníci akcí pořádaných ŠD. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky se zdravotním postižením, je nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky se zdravotním postižením stanoveným zvláštním právním předpisem.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a případné speciální potřeby, ředitelka školy.

Do ŠD budou přednostně přijímáni žáci v následujícím pořadí:

1. prvních ročníků
2. dojíždějící z Hynkova
3. nižších ročníků
4. z jiných závažných důvodů

2.1 Provozní doba

Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku.

2.1.1 Ranní družina

Ranní družina je řešena formou docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajovém úseku dne (informace MŠMT, odbor 22, čj. 17878/2011-22).

Provoz ranní družiny v MŠ

6.00 – 7.10

1. Poté žáky přebírá pověřená paní učitelka MŠ a odvádí žáky do školy. Dohled v MŠ končí předáním žáka pověřené osobě v ZŠ.

Dohled nad žáky v MŠ probíhá v ranních hodinách, kdy ještě nejsou přítomny všechny děti zapsané do MŠ, není tedy překračována početní ani prostorová kapacita mateřské školy.

Činnosti jsou v tuto dobu organizovány tak, aby děti i žáci měli prostor pro volnou hru, individuální činnost.

2.1.2 Odpolední družina

Provoz odpolední družiny

11.25 – 16.30

11.25 - 12.00	příchod žáků z vyučování, hygiena
12.00 - 13.00	oběd, odpočinková činnost (četba, poslech pohádky, relaxační cvičení)
13.00 -15.00	hlavní odpolední činnosti (pobyt venku, zájmové výchovné činnosti)
15.00 - 16.30	odpočinkové činnosti, příprava na vyučování, koncová služba, vyzvedávání dětí
16.30	ukončení činnosti ŠD

2.2 Činnosti školní družiny

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslech, četbu apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní, hry a soutěže ve třídě i v přírodě, vycházky zaměřené na ekologickou a dopravní výchovu.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost. Práce s papírem, látkou, přírodními materiály.
- **Příprava na vyučování** - není to povinná činnost školní družiny. Jde o práci na domácích úkolech.

2.3 Formy činnosti

- **Pravidelná činnost** je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.
- **Příležitostné akce** nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností. Jsou to např. besídky, slavnosti, výlety, různá vystoupení.
- **Spontánní aktivity** zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku, spontánní hry v rámci pobytu žáků v takzvané koncové družině.
- **Odpočinkové činnosti:** klidové činnosti (poslechové činnosti, individuální hry), aktivní odpočinek (rekreační činnosti), které kompenzují jednostrannou zátěž během školního vyučování.

3 Užívané prostory

Prostory ŠD se nachází v budově školy, v přízemí, od roku 2016 se prostory pro družinu nachází i v 1. patře budovy školy z důvodu uspokojení všech zájemců o ŠD (učebna je žáky využívána až po skončení vyučování všech tříd). Pro činnosti školní družiny jsou využívány i další prostory školy, v těchto případech je třeba řídit se řády těchto učeben. Často je využíváno hřiště TJ Sokola Příkazy.

3.1 Prostředí školní družiny

Podlahová krytina

Podlahová krytina umožňuje snadné čištění, které je prováděno denně. Koberce jsou v místech určených ke hrám či jiným činnostem na zemi.

Audiovizuální technika

ŠD je vybavena mimo jiné i audiovizuální technikou. Pořad v televizi nebo videopořad, pokud bude do programu ŠD zařazen, bude sloužit především jako motivace k výtvarnému vyjádření příběhu, navození rozhovoru na dané téma, k dramatické hře.

Výpočetní technika

K obohacení výchovně-vzdělávacího programu ŠD slouží i využití výpočetní techniky. Počítače budou využívány pouze k rozšiřování či prohlubování znalostí žáků v jejich užívání, k didaktickým nebo logickým hrám.

Je nepřípustné, aby byly nainstalovány hry agresivní či typu „automat“.

4 Pitný režim

Ve ŠD je zajištěn pitný režim umístěním várnice ve školní jídelně. Žáci si mohou nosit i vlastní nápoje.

5 Způsob přihlašování žáků

Přihlašování a odhlašování žáků zajišťují paní vychovatelky.

5.1 Pokyny k přihlašování a odhlašování

1. Zákonný zástupce vyplní přihlášku do ŠD, kde uvede zejména rozsah docházky, způsob odchodu žáka z družiny, kontaktní telefon na zákonné zástupce, náhradní kontakt pro případ mimořádné situace (nevyzvednou-li si dítě a nebudou k zastížení).
2. Odhlášení či změna pravidelné docházky je neprodleně oznámena paní vychovatelce a provedena i písemnou formou.
3. Evidence činností, žáků, docházky a poučení o BOZP je vedena v Přehledu VVP za každé oddělení zvlášť příslušnou vychovatelkou.

5.2 Vyloučení žáka ze ŠD

1. Krajním opatřením je možné vyloučení ze ŠD.
2. O vyloučení ze ŠD rozhodne ředitelka školy zejména:
 - pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek
 - ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních
 - dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD
 - nebo z jiných zvláště závažných důvodů
3. Toto rozhodnutí projedná ředitelka předem se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný zápis a informuje zřizovatele.
4. Tento akt nemá povahu správního řízení.

6 Podmínky úplaty

6.1 Stanovení výše úplaty ve školní družině

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 vyhlášky poskytované ze státního rozpočtu.
2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50 Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Děti, které navštěvují ŠD nepravidelně, platí poměrnou část (1 den v týdnu 10 Kč měsíčně; 2 dny v týdnu 20 Kč měsíčně; od 3 dnů jde již o pravidelnou docházku)

6.2 Výše úplaty může být snížena nebo prominuta

Jestliže:

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
4. tuto skutečnost prokáže ředitelce

6.3 Řízení o snížení nebo prominutí

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb a tuto skutečnost prokáže řediteli.
2. Dále může být úplata snížena
 - a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

6.4 Způsob úhrady

1. Úplatu je možné hradit čtvrtletně, pololetně nebo ročně.
2. Úplatu vybírají paní vychovatelky školní družiny, které o ní vedou dokumentaci.
3. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
4. Pokud rodiče řádně odhlásí dítě ze školní družiny v průběhu pololetí, je na základě písemné žádosti rodičů vrácena poměrná část poplatku. V ostatních případech se poplatek nevrací.

7 Podmínky docházky do ŠD

1. Do ŠD přichází žák ihned po skončení vyučování v doprovodu vyučujícího, paní vychovatelky.
2. Žáci stravující se ve školní jídelně přicházejí do ŠD ihned po obědě.
3. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji v přihlášce.
4. V případě, že má být dítě uvolněno ze ŠD jinak, než je uvedeno v přihlášce, předloží žák písemné sdělení zákonných zástupců, kde je uvedeno jméno žáka, datum, hodina a forma odchodu – odchází sám nebo v doprovodu, podpis rodičů.
5. Odchody žáka na základě telefonní žádosti nejsou přípustné. Telefonní žádost bude akceptována pouze, vyzvedne-li si zákonný zástupce dítě osobně.
6. Při osobním vyzvednutí žáka vyčká zákonný zástupce či jiná pověřená osoba u dveří, do učeben ŠD nevstupuje z důvodu zachování hygienických podmínek, v opačném případě je nutno použít přezůvek.

7.1 Postup při nevyzvednutí dítěte

1. Zákonní zástupci, pověřené osoby jsou povinni vyzvednout žáka v domluveném termínu.
2. Pokud tak neučiní, kontaktuje vychovatelka nejdříve zákonné zástupce, poté další osoby uvedené v přihlášce dítěte do ŠD a vyčká s žákem jejich příchodu.
3. nastalé situaci rovněž informuje vedení školy.

7.2 Odchod do zájmových kroužků a pobočky ZUŠ

1. Žákům je umožněn odchod do zájmových kroužků a hudebních kurzů.
2. Do hudebních kurzů odchází samostatně v určenou hodinu a dle rozpisu se opět vrací.
3. Do zájmových kroužků odchází společně s lektorem, který si je vyzvedne ve ŠD, do ŠD se vrací opět v doprovodu lektora.
4. Zodpovědnost za žáky po tuto dobu přebírá pedagog hudebních kurzů a lektor zájmového kroužku.
5. Pokud se žák nevrátí do 5 minut po skončení zájmového kroužku, je paní vychovatelka povinna zjistit, kde se žák nachází.

8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Pro činnost ve ŠD platí stejná ustanovení uvedená ve Školním řádu.
2. V případě, že ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny, řídí se příslušnými řády učeben.
3. Paní vychovatelky zabezpečují žákům při veškeré činnosti ve ŠD bezpečnost a ochranu zdraví a plně za ně zodpovídá.
4. Paní vychovatelka zajistí poučení žáků a o tomto provede písemný záznam.
5. Vychovatelka dodržuje veškeré platné předpisy BOZP. 6. Před každou činností upozorní na případná nebezpečí.
7. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi.
8. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, vyplní záznam o úrazu.
9. Odchod dětí ze ŠD do šatny, na WC je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
10. Realizace činností mimo budovu školy je možná pouze v případě, že je na jednu vychovatelku nižší počet žáků než 25.

9 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žákům je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek a pomůcek k nim v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Veškeré projevy šikany (šikanování se dopustí ten, kdo jakýmkoli způsobem, násilím či pohrůzkou násilí, omezí práva druhého, sníží jeho důstojnost či ho donutí jednat a konat proti jeho vůli), násilí, nepřátelství a diskriminace spolužáků budou ihned řešeny a přísně potrestány kázeňskými opatřeními, případně ve spolupráci s policií.
5. O pomoc při výskytu těchto negativních projevů se mohou žáci přihlásit u metodika prevence, třídního učitele nebo u ostatních pracovníků školy, využít schránky důvěry.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
8. Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

10 Chování žáků ve ŠD a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žák se řídí pokyny vychovatele, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v ŠD.
2. Chová se přátelsky ke všem žákům školní družiny, je slušný, zdvořilý.
3. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
4. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
5. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků.
6. Při sportovních činnostech dodržuje domluvená pravidla.
7. Při práci dodržuje bezpečnost, udržuje pořádek a po ukončení činnosti uklidí své místo.
8. Před odchodem ze ŠD uvedou žáci třídu do pořádku.
9. Žáci zachází s vybavením ŠD šetrně, svévolně ho nepoškozuje. Při úmyslném poškození bude na rodičích požadována oprava, případně zakoupení nového.

11 Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající Řád neřeší. O změnách musí být pedagogičtí pracovníci i žáci neprodleně informováni.

12 Účinnost

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a účinnosti dne 1. září 2016.

Mgr. Karin Lakomá v. r.
ředitelka školy