

**Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková
organizace**

**VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ JÍDELNY -
VÝDEJNY**



1 Údaje o zařízení

Školní jídelna - výdejna při Základní škole a Mateřské škole Příkazy, příspěvková organizace, 783 33 Příkazy, okr. Olomouc

Telefon: 736491116

E-mail: jidelna@zsprikazy.org

IČO školy: 70983941

IZO ŠJ: 102920397

Ředitel školy: Mgr. Milada Podolská

Vedoucí ŠJ: Jarmila Hřivnová

Obecná ustanovení

Školní jídelna - výdejna zabezpečuje stravování žáků ZŠ a zaměstnanců školy.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů
- ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/ metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladových potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. žák má právo na poskytování kvalitní a vyvážené stravy
2. žák má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, apod.)

1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. žák má povinnost dodržovat základní pravidla stolování
2. žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
3. dodržovat řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
4. dodržovat zásady slušného společenského chování

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.2.1 Právo zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. řešit veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny s vedoucí školní jídelny

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
2. hradit poplatky za stravu dle provozního řádu školní jídelny
3. v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů
4. respektovat dobu odhlašování obědů

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci

1. Pravidla vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, § 2 odst. 1 písm. c školského zákona.
2. Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci zřikají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2 Provoz a vnitřní režim jídelny - výdejny

1. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladových potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídelnosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda.
3. Žák základní školy se stravuje na základě přihlášky.

2.1 Provozní doba školní jídelny - výdejny

Provozní doba	11:00 – 14:00 hod.
Stravování žáků a zaměstnanců	11:20 – 13:00 hod.

2.2 Výše stravného

1. Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Do věkových skupin jsou strávníci zařazovaní na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1-4.
3. Možnost přídatku jídla, kdykoliv o to strávník při výdeji stravy požádá.

**Denní jídlo 7-10 let
(ZŠ)**
oběd 23,-Kč

Denní jídlo 11-14 let (ZŠ)
oběd 27,-Kč

Zaměstnanci
oběd 38,-Kč

Cizí strávníci
oběd 58,-Kč
(cena zahrnuje věcnou a mzdovou režii)

2.3 Způsob úhrady stravného

Platby stravného se provádějí měsíčně dopředu.

2.3.1 Bezhotovostní

- Úhrada stravného probíhá formou záloh na následující měsíc a bude prováděna trvalým nebo jednorázovým příkazem na účet **ŠJ 254 106 200 /0300**, vždy předem zálohově k 15. předchozího měsíce (to znamená, že v srpnu bude provedena zálohová platba na září, v září na říjen atd.).
- Z důvodu identifikace platby je nutné dodržet variabilní symbol, který bude přidělen po odevzdání přihlášky ke stravování.

2.3.2 Hotovostní

- v kanceláři vedoucí ŠJ – poslední 2 pracovní dny v měsíci od **11:30 do 16:00 hod.**

Odhlášená strava se odečítá, případné peněžité přeplatky se vrátí do 15. července zpět na účet, ze kterého probíhaly platby.

2.4 Odhlašování strávníků

- První den neplánované nepřítomnosti (nemoc) strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. V takovém případě je možno si oběd vyzvednout do jídelny. V případě zájmu o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole se platí cena oběda.
- Odhlašování stravy pro žáky a zaměstnance – osobně ve školní jídelně, telefonicky nebo emailem den předem do 13:45 hod.
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a je účtována v plné výši.
- Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny. Žáci si mohou oběd přihlásit, ale bez nároku na dotovanou stravu.

2.5 Vyloučení ze ŠJ

- V případě, že dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávník úplně vyloučen ze stravování až do doby uhrazení stravného.

2.6 Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 430/2001 o nákladech na závodní stravování, v platném znění a dále vyhláškou 114/2002 Sb., o FKSP, v platném znění.

Hlavní jídlo za sníženou úhradu je možno poskytnout po odpracování 3 hodin pracovní směny.

Ve dnech omluvené nepřítomnosti (PN, OČR, MD, ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (hradí plnou cenu). Zaměstnanci jsou povinni se odhlašovat.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu výdeje.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen dohled. Žáci jsou v rámci výuky seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování, osobní hygieny a hygieny stravování.
5. Dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Žáci se mohou v případě potřeby na dohled obracet.
6. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí dohledu. Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej obědu a dále během vlastního stravování zaměřené na zdravý způsob života. Nejen pedagogickými pracovníky, vykonávajícími dohled, ale i provozními zaměstnanci školní jídelny jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
2. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem při čekání na výdej obědu i při vlastním stolování, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy setkávajícími se v prostorách školní jídelny.
3. Pedagogičtí pracovníci, vykonávající dohled ve školní jídelně, průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

4 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku ŠJ dohledu v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

5 Závěrečná ustanovení

1. Případné stížnosti je oprávněna řešit vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a na nástěnce na chodbě u vstupu do školní výdejny v budově školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Provozní řád byl projednán a nabývá platnosti a účinnosti 1. 5. 2021.

Jarmila Hřivnová
vedoucí ŠJ

Mgr. Milada Podolská
ředitelka školy

Dodatek č. 1

2.3 Výše stravného

4. Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
5. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazovaní na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1-4.
6. Možnost přídatku jídla, kdykoliv o to strávnick při výdeji stravy požádá.

Denní jídlo 7-10 let (ZŠ)

oběd 26,- Kč

Denní jídlo 11-14 let (ZŠ)

oběd 30,- Kč

Zaměstnanci

oběd 44,- Kč

Cizí strávnicki

oběd 81,- Kč

(cena zahrnuje věcnou a mzdovou režii)

Jarmila Hřivnová
vedoucí ŠJ

Mgr. Milada Podolská
ředitelka školy